



**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
"GIUSEPPE MAZZINI"
GENOVA**



Approvato con delibera n. NN del Collegio dei Docenti del GG/MM/AAAA



Indice

Introduzione	2
Che cos'è la Didattica Digitale Integrata (DDI)	2
Attività sincrone	3
Attività asincrone	3
La comunicazione.....	3
Orario delle lezioni e delle attività.....	3
Le applicazioni per la DDI	4
Registro Elettronico	4
GSuite for Education	4
Interventi per il diritto allo studio.....	5
Obiettivi da perseguire.....	5
DDI in modalità mista	5
DDI interamente a distanza.....	5
Netiquette in caso di attività a distanza	6
Indicazioni e norme per lo studente	7
Indicazioni e norme per il docente	8
Metodologie e strumenti per la verifica.....	8
Formazione dei docenti e del personale ATA	9

Introduzione

Il **Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI) 2020-2021**, adottato con D.M. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle *Linee guida sulla didattica digitale integrata* di cui al D.M. n. 89 del 7/08/2020, è un documento che intende pianificare le attività scolastiche, educative e formative delle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per il presente anno scolastico. L'inserimento nel PTOF di obiettivi ed azioni coerenti con il PNSD ha consentito di avviare per tempo, nel nostro Liceo, la pianificazione e programmazione di strategie di innovazione digitale che consentono di definire un Piano per la Didattica Digitale Integrata che può contare su adeguata strumentazione e procedure avviate.

A tal fine il Collegio ha indicato linee essenziali per l'avvio di un Piano per la Didattica Digitale Integrata con delibera n. 1bis del 9 ottobre 2020: tali linee sono ricomprese nel presente documento.

A seguito della persistenza dell'emergenza sanitaria, le istituzioni scolastiche sono chiamate ad affiancare, alla ordinaria attività in presenza, la didattica a distanza per garantire l'attuazione del percorso formativo di ciascuno studente, favorendo l'inclusione e adottando misure atte a contrastare la dispersione.

Facendo riferimento al Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275), il documento indica alcune possibilità per costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo. Tra questi è previsto anche che *“per le scuole secondarie di II grado, una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata, ove le condizioni di contesto la rendano opzione preferibile ovvero le opportunità tecnologiche, l'età e le competenze degli studenti lo consentano”*.

Che cos'è la Didattica Digitale Integrata (DDI)

La **Didattica Digitale Integrata** è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento complementare a quella tradizionale della scuola in presenza che va progettata tenendo conto del contesto assicurandone di conseguenza l'inclusività e la sostenibilità delle attività proposte.

In questa prospettiva, consapevoli dell'oggettiva difficoltà in cui, come attori della attività didattica, ci troviamo, ma anche del fatto che in ogni situazione possono emergere delle sfide da accogliere, gli insegnanti organizzano una attività didattica in cui occorre:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Le **Attività Integrate Digitali** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Attività sincrone

ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Attività asincrone

ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali come ad esempio:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto di lavoro.

La comunicazione

Non solo in caso di emergenza il Liceo Mazzini hanno adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale <http://www.liceomazzinigenova.gov.it/> ;
- le email di docenti e studenti con dominio @liceomazzinigenova.education ;
- il Registro Elettronico e gli applicativi della Segreteria digitale;
- le comunicazioni (docente/studente; docente /famiglia; docente /docente) devono avvenire tramite canali ufficiali (registro elettronico, segreteria, piattaforma gsuite), preferibilmente in orario di lavoro, a parte casi di effettiva necessità e stretta urgenza (ove con urgenza si intende qualcosa di altrimenti irrimediabile).

Orario delle lezioni e delle attività

Nel caso di Didattica in Presenza e Didattica Digitale Integrata il monte ore disciplinare ed il quadro orario settimanale rimangono invariati, secondo quanto previsto dall'attuale ordinamento legislativo. Nel caso sia necessario attuare l'attività Didattica interamente in modalità a Distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona



seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico, qualora ritenuto necessario in base alla durata della permanenza nelle attività didattiche a distanza.

Il Liceo prevede in ogni caso una quota settimanale minima di lezione: di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività sincrone da svolgersi per l'intera classe o in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Anche a distanza le lezioni iniziano alle 07.50 e finiscono o alle 13.05 o alle 14.00, secondo l'orario previsto. Si raccomanda la puntualità. I ritardi e le assenze saranno conteggiati a distanza come in presenza. Ogni lezione sincrona a distanza deve avere una durata di non oltre 45 minuti, in modo da permettere a studenti e docenti di disconnettersi brevemente e passare alla lezione successiva.

Si rimanda ai consigli di classe l'eventuale decisione di strutturare dei moduli definiti per la modalità asincrona, fatte salve le 20 ore settimanali in modalità sincrona. Il suggerimento è quello di lasciare le ultime ore (sesta e soprattutto settima), se possibile, alle attività asincrone.

Le applicazioni per la DDI

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

GSuite for Education

L'account collegato alla GSuite for Education e gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consentono l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

Ogni docente e ogni alunno hanno accesso ad un account personale di questo tipo:

- Docente: nomecognome@liceomazzinigenova.education
(es. mariorossi@liceomazzinigenova.education);
- Studente: nome.cognome@liceomazzinigenova.education
(es. mario.rossi@liceomazzinigenova.education).

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video lezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. In particolare, ci si avvale dell'uso di corsi Classroom, organizzati da ciascun docente per favorire le proprie metodologie didattiche e di apprendimento dei propri allievi.

Interventi per il diritto allo studio

Dall'inizio dell'anno scolastico è svolta un'attività di rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà.

Una volta analizzati i risultati, si procede alla concessione e distribuzione dei dispositivi hardware in comodato d'uso agli studenti secondo i criteri già in uso per il Fondo di Solidarietà del Liceo, sulla base del reddito ISEE, dando priorità agli alunni delle classi del quinto anno, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Obiettivi da perseguire

Si devono tenere distinti due casi:

DDI in modalità mista

La progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata dedicata agli studenti in malattia, in quarantena o che, per motivi vari e circostanziati, non possano essere fisicamente presenti a scuola, non richiede una rimodulazione degli obiettivi della classe perché una piccola minoranza di studenti seguirà da casa le lezioni che vengono svolte in classe dai docenti. Viene garantita la presenza fisica in classe degli studenti con disabilità o con DSA compatibilmente con le norme di sicurezza sanitaria. In questo caso si potranno sempre effettuare le verifiche in presenza.

DDI interamente a distanza

Nel caso, invece, in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, occorrerà rimodulare gli obiettivi didattici come segue: spetta ai consigli di classe individuare i contenuti essenziali delle discipline nonché individuare le modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;

- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- favorire la costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- attribuire un peso anche alla valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Netiquette in caso di attività a distanza

Le norme seguenti regolamentano l'utilizzo delle piattaforme istituzionali per la DDI: il *registro elettronico Argo* e *GSuite for education*.

Lo studente è tenuto a rispettarle scrupolosamente, tenendo presente che correttezza ed educazione sono valori validi tanto in presenza quanto online. Poiché questi servizi sono mezzi di comunicazione istituzionali tra la scuola, i docenti e lo studente, gli studenti dovranno accedere al registro elettronico e alla mail istituzionale con dominio liceomazzinigenova.education **con frequenza quotidiana**.

Su **Argo** sono riportate le presenze/assenze, i compiti assegnati, le valutazioni e le comunicazioni scuola-famiglia.

Sul sito istituzionale (www.liceomazzinigenova.gov.it) sono pubblicate le news e le comunicazioni della scuola.

GSuite è la piattaforma istituzionale su cui si realizza la DDI e, quindi, l'ambiente di apprendimento digitale su cui si svolgono le videolezioni, si condividono materiali e si svolgono e restituiscono compiti ed esercitazioni.

Mentre l'utilizzo di Argo e del sito è, dal punto di vista dello studente, perlopiù passivo (ogni studente deve consultare questi strumenti ma non interagire attivamente attraverso il loro utilizzo), su GSuite viene richiesto spesso agli allievi di svolgere delle azioni: nel farlo occorre non dimenticare mai le regole che seguono, il cui rispetto è essenziale per garantire un corretto ambiente didattico. In

questo momento di emergenza sanitaria per il paese e di didattica digitale per la scuola è quanto mai essenziale che gli studenti, in quanto attori privilegiati dell'attività didattica, dimostrino responsabilità e maturità nel seguire le lezioni.

Indicazioni e norme per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile:

1. accedere al registro elettronico e alla mail istituzionale con frequenza quotidiana, in quanto sono i mezzi principali per comunicare con i docenti;
2. prepararsi alle lezioni con qualche minuto di anticipo per risolvere eventuali problemi tecnici e organizzare il materiale necessario;
3. accedere alle videolezioni con webcam accesa, a meno di impossibilità oggettiva comunicata dalla famiglia al docente coordinatore o giustificata all'inizio della lezione (fatta salva la possibilità di disattivare webcam e microfono su indicazione del docente durante la lezione);
4. vestire in maniera appropriata;
5. rispettare gli impegni didattici come prove di verifica, interrogazioni e lezioni seguendo le istruzioni dei docenti;
6. in caso di problemi di connessione occorre avvisare il coordinatore di classe o, prima dell'inizio delle lezioni, il docente dell'ora;
7. i messaggi di posta elettronica devono essere sintetici e descrivere in modo chiaro e diretto il contenuto. Specificare sempre l'oggetto del testo incluso nella email;
8. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (secondo i diversi sistemi di carattere "piramidale");
9. non cedere codici o pw ad altri che possano inserirsi e non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
10. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
11. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
12. in caso di utilizzo di materiali condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
13. gli studenti non possono in alcun modo registrare audio o video delle lezioni né possono catturare immagini dello schermo in cui appaiano persone senza il consenso dei compagni e l'autorizzazione del docente. Le registrazioni delle lezioni, condivise dal docente, saranno destinate ad un mero uso didattico ed è vietato divulgarle al di fuori della classe.

L'infrazione alle regole nell'uso delle piattaforme informatiche comporta sanzioni disciplinari.

L'utilizzo di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico. In particolare, occorre ricordare che:

- Google Meet ha un sistema di controllo che permette all'amministratore della piattaforma GSuite di verificare tutti gli accessi;
- il link per gli incontri è strettamente riservato alla classe o al gruppo di lavoro per cui sono stati generati: è assolutamente vietato condividerli con soggetti esterni.

Indicazioni e norme per il docente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile:

1. ogni modulo di insegnamento ha una durata di 45 minuti;
2. all'inizio di ogni modulo il docente si preoccupa di firmare la propria presenza sul registro di classe e, alla prima ora, di fare l'appello segnando sul registro le eventuali assenze;
3. nelle ore successive alla prima il docente si assicura della concordanza fra quanto indicato sul registro e le presenze effettive nella propria ora;
4. nel caso di alunni assenti, il docente segna sul registro elettronico l'assenza relativa al modulo orario;
5. gli alunni che non si collegano per motivi di connessione precedentemente segnalati al coordinatore o al docente dell'ora, sono da segnare fuoriclasse e non assenti;
6. utilizzare il più possibile la piattaforma GSuite e le app annesse; in caso di esigenze diverse, comunicare e concordare possibilità ulteriori con il Dirigente e la commissione per la didattica digitale;
7. concentrare l'attività didattica nell'orario mattutino, eventualmente integrando con modalità asincrona, fatto salvo che occorre garantire almeno 20 moduli settimanali per classe in modalità sincrona.

Metodologie e strumenti per la verifica

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del



processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Formazione dei docenti e del personale ATA

L'Istituto ha predisposto, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che rispondono alle specifiche esigenze formative.

Una formazione sulla piattaforma G Suite for Education è stata svolta per quasi tutti i docenti Istituto. Alcuni di essi hanno anche seguito un corso di formazione da Amministratore. I membri del Team Digitale e i docenti che hanno l'incarico di funzione obiettivo per la DDI sono stati e sono a disposizione dei colleghi e degli studenti in caso di problemi al software.

Si è tenuto, inoltre, un corso sulla piattaforma eTwinning che può essere utile, per condurre attività didattiche in collaborazione con partner europei, sostituendo, per quanto possibile, la mobilità fisica con quella virtuale.