



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO e LINGUISTICO STATALE "G. MAZZINI"

Sede : via P. Reti 25 - 16151 GENOVA Tel. 010 468544 fax 010 4693927
Succ.le : p.za Bonavino 6 - 16156 GENOVA Tel. 010 6970915 fax 010 6984277
Succ.le: via Giotto, 8 - 16153 Genova Tel. e fax 0106530887
Cod. Fisc. 80049630108 Cod. Min. GEPC04000E
Indirizzo e-mail : gepc04000e@istruzione.it

Codice identificativo progetto: Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-16	Modulo 1: " GLI ORATORI DEL PONENTE DI GENOVA" Modulo 2: " IL MAZZINI RACCONTA.....LE CONFRATERNITE DEL PONENTE GENOVESE"
CUP: B37I17000200007	CIG: Z2A25CD815

Prot. n. 8692/2018

Genova 07/12/2018

All'Albo - Atti - Sito web

**CONTRATTO DI FORNITURA DI CESTINI PASTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL
MAZZINI RACCONTA... LE CONFRATERNITE E GLI ORATORI DEL PONENTE GENOVESE
10.2.5A-FSEPON-LI-2018-16**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/4427 del 02.05.2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*". Asse I" asse I istruzione FSE;
VISTA la nota AOODGEFID\ n. 8202 del 29/03/2018 ed il relativo allegato recante le graduatorie definitive
VISTO la Delibera n. 43 del Consiglio d'Istituto del 23/05/2018 con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del Progetto PON in questione;
CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la possibilità di erogare il servizio pasti agli allievi partecipanti;
VISTO il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
RILEVATA l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario la procedura per la fornitura di cestini pasto nella ambito del Progetto "**IL MAZZINI RACCONTA... LE CONFRATERNITE E GLI ORATORI DEL PONENTE GENOVESE 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-16**"
VISTO il bando prot. n. 8096/2018 del 16/11/2018;
VISTE le offerte pervenute nei termini;
VERIFICATA la documentazione presentata;
ESAMINATO il verbale della Commissione del 04/12/2018 dal quale si evince che la Ditta I BUONGUSTAI SNC ha presentato un'offerta conveniente e più vantaggiosa per l'Amministrazione;
VISTA la determina di aggiudicazione prot. n. 8590/2018 del 04/12/2018;

TRA

Il Liceo Classico e Linguistico Statale "G. MAZZINI", rappresentato legalmente dal Prof. Mario Eugenio Predieri, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Genova il 12/12/1959, e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Classico e Linguistico Statale "G. Mazzini" codice fiscale 80049630108

E

La Ditta I BUONGUSTAI SNC, rappresentata legalmente dal Sig. Flaviano Schenone, nato a Genova il 23/04/1975, residente a Genova Salita San Francesco da Paola n. 53/4 - Partita iva 01875780999

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e durata del contratto

Il servizio richiesto riguarda la fornitura di cestini pasto presso il Liceo Classico e Linguistico G. Mazzini sia nella sede di via Reti, 25, sia nella succursale di via Giotto 8, per un gruppo fino ad un massimo di 40 studenti, per 400 pasti totali, che dovranno essere distribuiti presumibilmente nel periodo tra metà dicembre 2018 e maggio 2019.

Qualora tutti i 400 pasti previsti non siano stati effettivamente consegnati, sarà corrisposto il numero dei pasti effettivamente consumati al costo di € 6,25 (IVA inclusa) cadauno, come da proposta.

Le 400 forniture massime previste dovranno essere fornite nella modalità "cestino da viaggio".

Sarà stilato un calendario per ogni modulo nel quale viene indicato il numero dei pasti. Se entro le ore 12,00 del giorno precedente la fornitura l'Istituto non comunicherà nessuna disdetta la fornitura stessa si intende confermata; allo stesso modo se entro le ore 09,00 del giorno della fornitura l'Istituto non comunicherà nessuna assenza da parte di studenti, il numero dei pasti si intende confermato.

E' fatto obbligo all'operatore di fornire adeguata documentazione attestante la qualità e la quantità richiesta dal capitolato.

L'operatore si rende disponibile a varianti in presenza di utenti dichiarante allergie che impediscono la consumazione dei prodotti alimentari inseriti nel capitolato ed è altresì disponibile a fornire tutte le informazioni richieste ad ogni eventuale controllo predisposto dal Liceo Classico e Linguistico G. Mazzini al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'operatore.

Art. 2

Consegna

La consegna dei pasti dovrà avvenire entro le ore 13,00, presso la sede di via Reti 25 e/o la sede di via Giotto 8 secondo il calendario che verrà consegnato all'operatore.

Art. 3

Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura dei pasti dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Il trasporto dei pasti dal centro di cottura/ preparazione (dichiarato con apposita registrazione sanitaria) deve essere effettuato con mezzi e contenitori appositamente attrezzati e destinati esclusivamente a tale uso e riconosciuti idonei ai sensi della normativa vigente.

Le attrezzature devono consentire il rispetto delle condizioni di temperatura previste dalla vigente normativa.

Art.4

Menu'

I menù dovranno prevedere:

- Il rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti;
- Le grammature indicate come da indicazioni di seguito riportate;

- Eventuali allergie alimentari;

I pasti forniti devono essere elaborati nel rispetto delle norme vigenti in materia per una sana e corretta alimentazione e devono comprendere:

1. Bottiglietta d'acqua da ½ litro di primaria qualità a scelta con o senza aggiunta di gas.
2. Panino da 100 g con affettato e formaggio.
3. Panino minimo da 100 g con affettato e insalata.
4. Succo di frutta da 200 ml in brick.
5. Crostatina o merendina.

Per gli studenti che risultano affetti da patologie alimentari certificate ogni pasto personalizzato deve essere contenuto in confezione contrassegnata, oltre che al contenuto, dal nome e cognome dello studente a cui è destinata, affinché sia identificabile dal personale addetto alla distribuzione dei pasti.

Art.5

Prezzo, fatturazione e modalità di pagamento

Il prezzo della fornitura è stato tra le parti stabilito in complessive € 2500,00 (IVA Inclusa) qualora tutti i n.400 pasti previsti di cui all'art.1 siano stati effettivamente consegnati. Altrimenti sarà corrisposto il n. dei pasti effettivamente consumati al costo di € 6,25 (IVA Inclusa) cadauno, come da bando assegnato.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 si richiede la fattura elettronica con split payment (scissione dei pagamenti).

Art.6

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Qualora uno o più moduli del progetto, di cui alle premesse, non venissero realizzati in parte o del tutto, il Liceo Classico e Linguistico G. Mazzini si riserva il diritto di sospendere proporzionalmente la fornitura senza che l'operatore incaricato abbia nulla a pretendere dal Liceo medesimo.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre anche:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso di ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 7 giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 7 **Obblighi della ditta**

La ditta aggiudicatrice provvederà a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative comprese il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria.

E' fatto obbligo alla ditta di provvedere periodicamente alla sanificazione del mezzo di trasporto utilizzato in modo tale che dal medesimo non derivi insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati.

Il servizio dovrà comprendere l'impiego di personale munito di regolare tesserino sanitario per la distribuzione dei pasti ed inoltre dovranno dichiarare per iscritto di aver preso visione del DVR, delle norme sulla sicurezza e del piano di evacuazione dell'Istituto.

Art.8 **Penali**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

Art.9 **Comunicazione**

Qualsiasi comunicazione diretta tra le parti dovrà avvenire mediante pec al seguente indirizzo:
gepc04000e@istruzione.it

Art.10 **Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

La controparte, dal canto suo si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art.11

Pubblicazioni

Il presente contratto viene pubblicato con le seguenti modalità:

- Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
- Pubblicato sul sito web della scuola www.liceomazzinigenova.gov.it;

Art.12

Definizioni delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova.

Art.13

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola.

A tal fine l'azienda fornisce e dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art.14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si rimanda alle linee guida.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 16

Accettazione

Il presente contratto viene redatto un duplice copia originale e trattenuto da ciascuna parte contraente.

Genova, 7.12.2018

BUONGUSTAL SNC
di Schemoni, Pizzano e Galli Maria
Via U. Fortato 74 R - GENOVA
C.F. e P.IVA 011875780999
5

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Eugenio Predieri