



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+FSR)

**LICEO CLASSICO e LINGUISTICO STATALE "G. MAZZINI"**

Sede : via P. Reti 25 - 16151 GENOVA Tel. 010 468544 fax 010 4693927  
Succ.le : p.za Bonavino 6 - 16156 GENOVA Tel. 010 6970915 fax 010 6984277  
Succ.le: via Giotto, 8 - 16153 Genova Tel. e fax 0106530887  
Cod. Fisc. 80049630108 Cod. Min. GEPC04000E  
Indirizzo e-mail : [gepc04000e@istruzione.it](mailto:gepc04000e@istruzione.it)

Codice identificativo progetto: Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2017-8 CUP: B34C17000360007	Titolo progetto: "L'Officina della Parola"
--	---

Prot. n. 1024/2018

Genova, 14 febbraio 2018

Ai Docenti  
Al DSGA  
P.C. Alle famiglie, agli studenti, al territorio  
All'Albo - Atti - Sito web

Oggetto: Avviso interno di selezione tutor e tutor aggiuntivo, Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2017-8

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo, a titolarità del MIUR, per la presentazione di progetti "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - ASSE I - Istruzione - Obiettivo specifico - 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.5 - "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa" - Sotto Azione 10.2.5A;  
VISTO il progetto "L'officina della parola" presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/38411 del 29/12/2017;  
VISTA la Lettera prot. n. AOODGEFID/181 del 10/01/2018 del M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio delle attività;

VISTA la lettera del MIUR di autorizzazione formale del progetto al DS del Liceo Classico e Linguistico Statale "Giuseppe Mazzini", Prot. n. AOODGEFID/181 del 10/01/2018 che prevede il seguente modulo:

<i>Codice identificativo del progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Importo autorizzato modulo</i>
10.2.5A-FSEPON-LI-2017-8	<i>L'Officina della parola"</i>	€ 10.084,50

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 18/01/2018 con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del Progetto PON in questione;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica intende selezionare sia i tutor interni che i tutor aggiuntivi, se in possesso di competenze ed esperienze specifiche richieste dal modulo, al suo interno. In mancanza di risorse interne ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto Collettivo nazionale comparto scuola o alla ricerca di esperti del settore.

#### INDICE

un bando interno per il reclutamento delle seguenti figure:

A) N. 1 TUTOR per ogni modulo sotto indicato

<i>Titolo modulo autorizzato</i>	<i>N. ore</i>	<i>Periodo di svolgimento</i>	<i>Compenso orario Lordo STATO</i>
" 'Officina della parola"	90	Febb./ottobre 2018	€ 30,00

B) N. 1 TUTOR AGGIUNTIVO

<i>Titolo modulo autorizzato</i>	<i>N. ore</i>	<i>Periodo di svolgimento</i>	<i>Compenso orario Lordo STATO</i>
" 'Officina della parola"	90	Febb./ottobre 2018	€ 30,00

Tenuto conto delle esigenze valutative indicate dai PON e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il tutor **FIGURA A)** dovrà essere disponibile a:

- a. Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che necessari.
- b. Assicurare la presenza in aula durante le attività ( 90 ore) anche a supporto del docente esperto
- c. Coadiuvare l'esperto durante le lezioni per il tempo necessario
- d. Coadiuvare gli studenti nella parte relativa alle attività di ricerca e di team working,
- e. verificare in tempo reale le presenze dei corsisti e monitorare l'andamento del corso, con il controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni
- f. provvedere alla compilazione delle eventuali schede alunni
- g. dare comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo
- h. Verificare le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi

- i. Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- j. Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- k. Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- l. Provvedere al caricamento dei dati richiesti dal sistema on line del PON.

Il tutor dovrà provvedere inoltre a:

- interfacciarsi con le figure del Coordinatore e del Valutatore che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato

**il tutor FIGURA B) dovrà essere disponibile a:**

1. Coadiuvare l'esperto durante le lezioni per il tempo necessario.
2. coadiuvare gli studenti nella realizzazione della parte grafico - informatica inerente al progetto.
3. Verificare in tempo reale le presenze dei corsisti e monitorare l'andamento del corso.
4. Verificare le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi
5. Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
6. Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
7. Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
8. Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Le scuole beneficiarie, pertanto, saranno tenute a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento. Tale scheda chiude il processo valutativo che accompagna la realizzazione dei progetti, fornendo gli elementi per una riflessione della scuola sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

### **Criteri di selezione**

#### **n. 1 tutor**

– <b>Comprovata conoscenza della materia inerente il singolo modulo.</b>	Punti 40
Titolo di studio specifico (Lettere o Storia e Filosofia)	20 punti
Abilitazione in almeno uno degli ambiti disciplinari (ST. e Filos.) coinvolti nel progetto	10 punti
Corsi di specializzazione	10 punti
– <b>Esperienza nelle attività specifiche del modulo.</b>	Punti 30
Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	10 punti
Realizzazione di progetti in Rete con Enti/Istituzioni/Associazioni attinenti.	10 punti
Esperienza nella gestione di realtà senza fini di lucro operanti nel settore della promozione culturale sul territorio	10 punti
– <b>Partecipazione alla stesura progettuale del modulo specifico.</b>	Punti 20
– <b>Competenza informatica utile al monitoraggio e alla rendicontazione sulla relativa piattaforma.</b>	Punti 10

#### **Criteri di selezione N. 1 tutor aggiuntivo**

– <b>Comprovata conoscenza della materia inerente il singolo modulo.</b>	Punti 40
Titolo di studio specifico (Lettere o Storia e Filosofia)	25 punti
Corsi di specializzazione	15 punti
– <b>Esperienza nelle attività specifiche del modulo.</b>	Punti 30
Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	10 punti
<b>Competenza informatica relativa al coordinamento della parte grafica del progetto</b>	10 punti
Realizzazione di progetti in Rete con Enti/Istituzioni/Associazioni attinenti.	10 punti
– <b>Esperienze nell'ambito della didattica innovativa e multimediale - collaborazioni con istituti di ricerca</b>	Punti 20
– <b>Competenza informatica utile al monitoraggio e alla rendicontazione sulla relativa piattaforma.</b>	Punti 10

### **Valutazione della candidatura**

1. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA o da un suo delegato e da una figura del personale a tempo indeterminato scelto tra quelli che non partecipano alla selezione né

degli esperti/docenti né dei tutor.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dal candidato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di indicati nel presente Bando.

3. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

4. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

### **Modalità di presentazione e ammissione delle domande**

I docenti interessati sono invitati a presentare apposita domanda, compilando il modulo allegato alla presente comunicazione (All. 1) e presentando un CV in formato europeo (formato PDF), **entro le ore 12.00 del 22 febbraio 2018.**

La documentazione dovrà essere consegnata presso gli uffici di segreteria o inviata tramite posta elettronica all'Indirizzo Istituzionale della Scuola: [gepc04000e@istruzione.it](mailto:gepc04000e@istruzione.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "PON candidatura "L'Officina della Parola" - tutor /tutor aggiuntivo"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato; le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, mancanti dell'oggetto, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. A tale riguardo non potranno essere ammesse domande di personale in quiescenza dal 1° settembre 2018.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Mario Eugenio PREDIERI)

