



LICEO CLASSICO e LINGUISTICO STATALE «G. MAZZINI»

Sede: via P. Reti 25 – 16151 Genova tel. 010 468544

Succ.le: p.za Bonavino 6 – 16156 Genova tel. 010 4801553

Succ.le: via Giotto 8 – 16153 Genova tel. 010 6530887

C.F.: 80049630108 Cod. Min. GEPC04000E - E-mail: gepc04000e@istruzione.it – www.liceomazzinigenova.edu.it



Prot. n. 1515 del 14 febbraio 2025

DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

PREMESSA

Scopo delle presenti disposizioni è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Il curriculum della Scuola e il modello didattico prevedono l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti e da parte degli alunni.

Gli utenti, siano essi maggiorenni o minori, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici su approvazione dei progetti didattici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

A tal fine si propone anche un Regolamento per l'utilizzo e il corretto funzionamento delle aule e delle postazioni informatiche – Appendice 1

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.). L'utilizzo delle apparecchiature è regolamentato da criteri che puntano a massimizzare la collaborazione collegiale: le prenotazioni, la tracciabilità delle apparecchiature, la segnalazione di malfunzionamenti, sono accorgimenti necessari per evitare disguidi organizzativi, smarrimenti, per rintracciare tramite i docenti la causa di un malfunzionamento, etc.

Gli insegnanti sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

Si precisa che l'utilizzo delle attrezzature scolastiche da parte dei docenti è subordinato all'accettazione incondizionata delle seguenti disposizioni.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)-GPDR;
- Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. – Codice della privacy;
- Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet, Garante della protezione dei dati, Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007, <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1387522>;
- Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei Trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema, Garante della protezione dei dati, Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008, <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1577499>;
- Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e nell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento) – Statuto dei Lavoratori.

STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA NELL'USO DELLE TIC

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- + attuazione di percorsi di formazione ad un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti e al personale ATA, usufruendo delle attività di formazione previste dal PNRR.
- + controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico (cronologia, temp, cookies, ecc.) da parte dei responsabili dell'attività informatica
- + installazione di firewall sull'accesso Internet
- + presenza di un docente responsabile durante l'utilizzo di Internet, della piattaforma o di altre TIC
- + settaggio delle macchine in modo che agli utenti non sia consentito di scaricare e installare da Internet alcun tipo di software
- + aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus
- + utilizzo di penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati e privi di virus, eseguendo una scansione dello stesso al momento dell'utilizzo.

LINEE GUIDA DI BUONA CONDOTTA DELL'UTENTE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

Ogni insegnante nel libero esercizio della sua professionalità può avvalersi dei seguenti strumenti: postazioni PC, LIM e/o proiettori in aula e nei laboratori, monitor touch screen e tablet.

Ogni insegnante deve:

- a) illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento
- b) controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola
- c) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.), condividendo con gli alunni la netiquette e vigilando sul rispetto della stessa
- d) assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti, tramite comunicazione scritta da depositarsi all'ufficio personale
- e) non divulgare le credenziali di accesso agli account DOCENTI/ALUNNI

- (password) e/o, nel caso ne sia a conoscenza, alla rete wifi
- f) nel caso si sia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione di classe non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione
 - g) non salvare sulla memoria locale della postazione di classe file contenenti dati personali e/o sensibili
 - h) proporre agli alunni a scuola attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento (inerenti alla didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso, specie con riferimento alla sicurezza degli stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale)

Gli alunni e il personale scolastico sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC e sempre sotto la supervisione del docente: LIM presenti nelle classi, laboratori didattici, PC portatili, tablet, notebook. Costituiscono eccezione i casi di comprovata necessità (situazioni di handicap, certificazione DSA) per i quali è possibile l'utilizzo a scuola del PC personale dell'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico
- b) accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile in una cartella personale
- c) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante
- d) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine
- e) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività
- f) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente)
- g) non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante
- h) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro

DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI

(TABLET, NOTEBOOK, ECC...), DELLE POSTAZIONI LIM, DEI MONITOR TOUCH

SCREEN, DEI PC NELLE AULE E NEI LABORATORI

Le LIM, i PC portatili, i monitor touch screen i tablet e i notebook, i proiettori nonché gli accessori presenti nelle aule e nei laboratori o a disposizione dei docenti sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte dei docenti.

Responsabili sono i docenti: è vietato affidarne la movimentazione e la preparazione agli alunni considerata l'estrema delicatezza delle connessioni dei cavi e degli accessori

Durante l'intervallo e i cambi dell'ora è compito del docente vigilare sul permanere della postazione in condizione di sicurezza

Il docente o il coordinatore di classe deve segnalare ogni malfunzionamento e/o danneggiamento (del PC, dello schermo, cavi, ecc.) tramite tempestiva comunicazione scritta alla segreteria personale

UTILIZZO SPECIFICO DELLA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

L'accensione della strumentazione tecnologica è a cura del docente che ne verificherà il regolare funzionamento.

L'uso della LIM (o di altra strumentazione informatica quale per esempio monitor touch screen) e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti.

È fondamentale effettuare il logout da Argo e dal proprio account istituzionale durante la ricreazione.

Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura e controllare che siano presenti gli accessori in dotazione.

I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia degli schermi con i prodotti specifici e segnaleranno eventuali manomissioni.

Fondamentale verificare il corretto spegnimento delle lampade delle LIM e degli schermi.

ACCENSIONE/SPEGNIMENTO E UTILIZZO LIM E PC E ALTRA DOTAZIONE TECNOLOGICA

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit.

Per ACCENDERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- verificare la presenza in aula di tutti i materiali
- controllare il collegamento dei cavi con il PC spento, facendo attenzione a non forzarli
- scollegare il PC dalla rete elettrica e accenderlo per non deteriorare la batteria
- accendere il proiettore con il telecomando

Per SPEGNERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il computer come di consueto e metterlo in carica
- spegnere il videoproiettore con il telecomando in dotazione
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati
- spegnere tutta l'apparecchiatura durante la ricreazione e alla fine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe
- verificare il corretto spegnimento delle lampade delle LIM

MANUTENZIONE

La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM e delle altre strumentazioni informatiche è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici (esterni ed interni di volta in volta nominati). Non si dovrà in nessun modo esporre al tecnico un problema non pertinente o strettamente collegato all'informatica (nel caso di tecnico esterno all'ambito scolastico)

RESPONSABILITA'

Ogni classe e i docenti della stessa nelle loro ore sono nominalmente responsabili, eccetto colpe dichiarate, per gli eventuali danni riscontrati nel kit completo della postazione interattiva (LIM, videoproiettore, computer fisso, tablet o notebook, casse acustiche e accessori) nonché della strumentazione tecnologica presente in aula (monitor touch screen)

Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati, tempestivamente e per iscritto alla segreteria e per conoscenza alla funzione strumentale animatore digitale

- a) I docenti, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato le LIM, secondo le norme del presente Regolamento
- b) L'uso delle LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.
- c) L'accensione o disattivazione delle LIM da parte degli alunni non è consentito se non dietro autorizzazione del docente in classe.

Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM o il notebook o i monitor touch screen, è assolutamente vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:

-  Alterare le configurazioni del desktop (icone sul monitor)
-  Installare, modificare e scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione del PC, vanno pertanto concordate/approvate con il referente responsabile o di plesso che di conseguenza lo comunicherà all'Animatore digitale per il plesso di appartenenza e al Team digitale per le

Succursali di Sestri e Pegli per l'approvazione, specificandone l'utilizzo. Qualsiasi modifica non autorizzata può comportare problemi di ricalibrazione o ripristino delle impostazioni originarie così da dover richiedere un intervento tecnico esterno a pagamento.

✚ Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni

✚ Spostare o modificare cartelle altrui

✚ Lasciare file al di fuori della cartella assegnata

- d) È vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati alla studio o attività didattica
- e) È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento
- f) Collegare o scollegare dispositivi non pertinenti all'ambito scolastico
- g) Collegare o scollegare i cavi di collegamento
- h) Il docente che utilizza il kit LIM o gli altri dispositivi tecnologici è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature
- i) Per tutta la durata dell'intervallo/ricreazione/palestra nessun alunno potrà accedere ai devices (LIM, tablet, pc etc.) presenti in classe in assenza del docente
- j) Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente comprese la presa multipla generale (ciabatta) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati
- k) I docenti non possono modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM
- l) Il docente deve fare estrema attenzione alla chiusura del box (laddove presente) riponendo i cavi in maniera tale che non rimangano incastrati in fase di chiusura dello sportello
- m) Nel caso si verificassero problemi tecnici di qualunque tipo durante l'uso dell'attrezzatura i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto (e per iscritto) il problema alla segreteria del personale e al referente animatore digitale
- n) Le dotazioni LIM (mouse, cavi, tastiera, penna) non devono essere mai lasciati incustoditi o fuori dall'armadietto (laddove presente) al termine dell'attività
- o) È vietata la visione di filmati presenti su Internet o su supporto digitale degli alunni, quando non autorizzati da un docente che dovrà averli preventivamente visionati

DISPOSIZIONI

1. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente che l'ha creata
2. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "*fare pulizia*" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
3. **ATTENZIONE:** nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalarlo.

4. Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.
5. Il notebook può essere usato anche per la compilazione del registro in classe e non è necessario accendere il proiettore della LIM.

INOLTRE:

1. É fatto divieto di utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files o software di altri utenti
2. É fatto divieto di utilizzare software visualizzatore di pacchetti TCP/IP, software di intercettazione di tastiera, software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy
3. Non è prevista la possibilità di crearsi account personali e scaricare la propria posta sui computer della scuola

INTERNET - DISPOSIZIONI

1. L'accesso a internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico, di formazione o lavorativo (Argo personale) e alle classi (alunni) con la supervisione e sotto la responsabilità di un insegnante
2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet e per eventuali danni causati all'hardware e al software
4. É vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza
5. Tutti gli utenti connessi alla rete devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet
6. Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro con password per:
 -  evitare l'accesso a siti web dal contenuto inappropriato
 -  consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati
 -  bloccare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate e monitorare i siti visitati dagli studenti e dagli insegnanti
 -  si rammenta che è vietato accedere a flussi in streaming audio/video da internet per attività non istituzionali

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

É fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. I software installati sono ad esclusivo uso didattico ed in ogni caso sono open source o "licenziati".

Chiunque installa software non conforme o pirata sarà responsabile nei confronti della legislazione vigente.

É cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

CONCLUSIONI

- ✚ Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente
- ✚ Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare.
- ✚ Dato che ogni operazione eseguita su di un computer lascia una traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale competente, qualsiasi abuso potrà essere controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili

Allegato 1

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA E UTILIZZO TABLET E PC

Le aule informatiche, così come i laboratori dell'Istituto, compresi quelli di scienze e fisica, la dotazione di tablet e PC sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli stessi. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento di Disciplina degli alunni, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal P.T.O.F., preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). La prenotazione delle aule informatiche, dei laboratori e dei tablet si effettuerà prenotandosi sul file google condiviso preferibilmente il giorno antecedente l'uso degli stessi. Nel caso in cui l'aula informatica risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro. L'utilizzo dell'aula informatica e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

DOCENTI

1. I docenti che si sono prenotati devono compilare in ogni sua parte il registro dell'aula e apporre la propria firma. Per i tablet ritireranno e riconsegneranno gli stessi dal personale ATA o dall'assistente tecnico che avranno le chiavi dei carica tablet.
2. Tutti i docenti che accedono all'aula informatica hanno letto e accettato *in toto* il Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni ed alle alunne le norme di seguito elencate
3. I docenti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. Gli alunni e le alunne non devono mai essere lasciati senza sorveglianza, e non possono essere impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente; la mancata sorveglianza degli alunni e delle alunne o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.
4. I docenti che si recano in aula informatica con le classi o che utilizzano i tablet, compatibilmente con la disponibilità dei device, avranno cura di assegnare ciascuno di essi sempre ai medesimi alunni ed alunne, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine, e indicare sul foglio da ritirare in segreteria didattica la corrispondenza studente - numero d'inventario.
5. Il docente, all'entrata ed all'uscita dall'aula, dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc) e comunicare tempestivamente eventuali anomalie ai responsabili
6. Il docente farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per consegnare i tablet o per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le periferiche siano spente

ALUNNI

1. Gli alunni e le alunne sono tenuti ad utilizzare i device solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi
2. Agli alunni ed alle alunne è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC
3. Gli alunni e le alunne devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute
4. Gli alunni e le alunne devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa

5. L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato e controllato dal docente accompagnatore
7. Gli alunni e le alunne devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere la macchina in modo adeguato
6. Si obbligano gli alunni e le alunne a salvare i propri lavori sul PC, in apposite cartelle intestate a nome della classe (es.: cl.1A sec.). A fine anno i docenti selezioneranno i lavori utili per il successivo anno scolastico che salveranno su un supporto USB personale e cancelleranno il resto, lasciando la cartella vuota
7. Non possono essere scaricati programmi sui PC tranne quelli in uso per le diverse discipline e dovrà sempre essere il docente responsabile della classe ad effettuare le diverse operazioni.
8. È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto come previsto dal Regolamento di disciplina degli Alunni), che dovranno stare lontano dalle attrezzature
8. La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica dove è fatto divieto di mangiare, masticare gomme e usare bevande
9. Gli alunni non possono inserire autonomamente loro pen drive o hard disk portatili se non sotto la supervisione del docente che avrà cura di verificare che tali dispositivi siano privi di "virus"

REGOLAMENTO USO INTERNET

1. La navigazione in Internet da parte degli alunni e delle alunne non è libera, ma progettata, guidata e seguita dal docente
2. L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti e del personale ATA deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali dell'istituzione scolastica
3. Il docente accompagnatore, in quanto preposto (ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza: D.Lgs. n. 81 del 2008) ai rischi specifici legati all'utilizzo dei videotermini, ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo delle macchine

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 13 febbraio 2025